

REALIZZAZIONE Segreteria <i>Sig.ra Arianna Bustacchini</i>	MOD. 02.01 - REGOLAMENTO GENERALE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI ISPEZIONE NEL SETTORE DPR 462/01	Ed. 1 Rev. 6 del 22/02/2024 Pag. 1 di 14
VERIFICA Vice Responsabile Tecnico <i>P.I. Marco Tesselli</i>		
APPROVAZIONE Responsabile Tecnico <i>P.I. Marco Gaddoni</i>	"Verifiche DPR 462/01" Note: **	

MOD. 02.01 - REGOLAMENTO GENERALE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI ISPEZIONE NEL SETTORE DPR 462/01



T&A S.r.l. – Organismo di ispezione di tipo "A"

Via R. Murri, 29 – 48124 Ravenna

Tel. 0544 – 465336 - Fax 0544 – 501496

Mail: info@teaverifiche.it

Edizione 1 - Revisione n. 6

Anno 2024

REALIZZAZIONE Segreteria <i>Sig.ra Arianna Bustacchini</i>	MOD. 02.01 - REGOLAMENTO GENERALE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI ISPEZIONE NEL SETTORE DPR 462/01 "Verifiche DPR 462/01" Note: **	Ed. 1 Rev. 6 del 22/02/2024 Pag. 2 di 14
VERIFICA Vice Responsabile Tecnico <i>P.I. Marco Tesselli</i>		
APPROVAZIONE Responsabile Tecnico <i>P.I. Marco Gaddoni</i>		

INDICE	Pagina
0. Stato di aggiornamento	3
1. Generalità	4
2. Scopo e campo di applicazione	5
3. Riferimenti normativi	6
4. Definizioni	6
5. Attivazione e realizzazione del servizio ispettivo DPR 462/01	7
6. Utilizzo di Rapporto di Verifica e Verbale di Verifica	10
7. Impegni del Odl	10
8. Impegni del Cliente	11
9. Reclami e ricorsi	12
10. Gestione dati personali	13
11. Condizioni contrattuali	13

REALIZZAZIONE Segreteria Sig.ra Arianna Bustacchini	MOD. 02.01 - REGOLAMENTO GENERALE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI ISPEZIONE NEL SETTORE DPR 462/01	Ed. 1 Rev. 6 del 22/02/2024 Pag. 3 di 14
VERIFICA Vice Responsabile Tecnico P.I. Marco Tesselli		
APPROVAZIONE Responsabile Tecnico P.I. Marco Gaddoni		

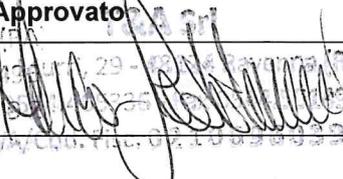
0. Stato di aggiornamento

Stato delle edizioni

Edizione	Data
0	14/04/2017
1	08/02/2018

Stato delle revisioni

Revisione	Data	Descrizione modifiche
0	14/04/2017	Prima emissione documento
1	06/10/2017	Correzioni varie
2	08/02/2018	Emissione documento in nuova emissione e aggiornamento cartiglio
3	13/03/2019	Aggiornamento cartigli ISO 9001:15, recepimento indicazioni ACCREDIA incontro 15/2/19
4	11/05/2020	Recepimento art. 7bis DPR 462/01 ed indicazioni esame documentale ACCREDIA
5	11/01/2021	Rimozione loghi ISO 9001:2015
6	22/02/2024	Recepimento rilievi esame documentale ACCREDIA

Realizzato T&A Srl Via R. Murri, 29 - 48124 Ravenna (RA) Tel. 0544.465285 - Fax 0544.504429 P.IVA/CFD. Fisc. 02106960392	Verificato T&A Srl Via R. Murri, 29 - 48124 Ravenna (RA) Tel. 0544.465285 - Fax 0544.504429 P.IVA/CFD. Fisc. 02106960392	Approvato 
--	--	---

REALIZZAZIONE Segreteria <i>Sig.ra Arianna Bustacchini</i>	MOD. 02.01 - REGOLAMENTO GENERALE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI ISPEZIONE NEL SETTORE DPR 462/01	Ed. 1 Rev. 6 del 22/02/2024 Pag. 4 di 14
VERIFICA Vice Responsabile Tecnico <i>P.I. Marco Tesselli</i>		
APPROVAZIONE Responsabile Tecnico <i>P.I. Marco Gaddoni</i>		

1. Generalità

Il presente Regolamento definisce le procedure di ordine generale applicate dall'Organismo di Ispezione (Odi) T&A S.r.l. nello svolgimento delle attività di ispezione in qualità di organismo di tipo A ai sensi del DPR 462/01, ossia verifiche periodiche di impianti di messa a terra, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, impianti elettrici in luoghi con pericolo di esplosione.

Esso contiene le condizioni che disciplinano il rapporto tra T&A ed il Cliente; per questa ragione costituisce parte integrante del contratto sottoscritto tra il richiedente il servizio (cliente) e T&A S.r.l. Con la sottoscrizione del conferimento di incarico il Cliente dichiara di accettare integralmente i contenuti del presente Regolamento, aggiornato all'ultima edizione e revisione.

Il presente regolamento sarà pubblicato sul sito www.teaverifiche.it (sempre disponibile a tutti i clienti in ultima revisione); T&A si rende disponibile ad inviarlo in formato elettronico, dietro esplicita richiesta, al Cliente richiedente. Allo stesso modo T&A si obbliga a reinviarlo ai clienti in possesso di contratti pluriennali in caso di variazioni (edizioni o revisioni successive) in occasione della presa accordi propedeutica all'appuntamento di rinnovo dell'adempimento di verifica periodica previsto da contratto sottoscritto in precedenza (ufficio programmazione inoltra al cliente a mezzo posta elettronica chiedendo esplicito riscontro comunicando tuttavia che in assenza di riscontro positivo o negativo le condizioni si intenderanno implicitamente accettate in virtù del silenzio-assenso dal 3° giorno lavorativo successivo all'invio). Qualora quindi il Cliente non abbia intenzione di accettare le modifiche, ha facoltà di comunicarcelo entro 3 giorni lavorativi e tramite il medesimo canale: il contratto sarà risolto senza addebito di alcun costo.

I servizi di ispezione sono forniti a tutti coloro che ne facciano richiesta, senza condizionamenti di alcuna natura; per l'erogazione di tali servizi T&A applicherà le proprie tariffe vigenti al momento della richiesta, garantendo equità nella compilazione e distribuzione delle offerte economiche. Il Cliente si impegna contestualmente alla corretta definizione dell'oggetto dell'ispezione comunicando in via preliminare i seguenti dati (telefonicamente oppure attraverso comunicazione scritta inviata a mezzo email oppure tramite posta ordinaria):

- la propria anagrafica (denominazione, forma giuridica, indirizzo sede legale, indirizzo impianto oggetto di richiesta);
- per richiesta di verifica impianto di messa a terra: tensione e potenza disponibile fornita dall'Ente erogatore di energia elettrica;
- per richiesta di verifica impianto di protezione contro le scariche atmosferiche: tipologia di impianto, superficie protetta;
- per richiesta di verifica impianto elettrico installato in luogo con pericolo di esplosione: tipologia sostanze pericolose, descrizione impianto elettrico installato all'interno dei luoghi;

REALIZZAZIONE Segreteria Sig.ra Arianna Bustacchini	MOD. 02.01 - REGOLAMENTO GENERALE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI ISPEZIONE NEL SETTORE DPR 462/01 "Verifiche DPR 462/01" Note: **	Ed. 1 Rev. 6 del 22/02/2024 Pag. 5 di 14
VERIFICA Vice Responsabile Tecnico P.I. Marco Tesselli		
APPROVAZIONE Responsabile Tecnico P.I. Marco Gaddoni		

- per richiesta di verifica straordinaria: motivo della richiesta, identificazione parte di impianto oggetto di ispezione;
- scadenza precedente verifica periodica (se disponibile).

L'erogazione del servizio di ispezione di impianti ai sensi del DPR 462/01 avverrà nel pieno rispetto della UNI EN ISO IEC 17020:2012 ed in conformità al manuale della qualità, con relative procedure allegate. Il manuale (MQ) è a disposizione di tutti i clienti che ne facciano richiesta per consultazione presso la sede legale ed operativa dell'Odl T&A S.r.l..

2. Scopo e campo di applicazione

Il presente documento ha l'obiettivo di dettagliare le condizioni e le fasi di attivazione e di esecuzione dei servizi di ispezione erogati dall'Organismo imparziale T&A S.r.l. per l'esecuzione delle attività di cui al DPR 462/01, ovvero:

- ➔ **Verifiche periodiche e straordinarie delle installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche;**
- ➔ **Verifiche periodiche e straordinarie di impianti di messa a terra di impianti alimentati fino a 1000 V;**
- ➔ **Verifiche periodiche e straordinarie di impianti di messa a terra di impianti alimentati con tensione oltre 1000 V;**
- ➔ **Verifiche periodiche e straordinarie di impianti elettrici collocati in luoghi di lavoro con pericolo di esplosione.**

Tali attività di verifica hanno i seguenti obiettivi:

- ➔ **accertamento della protezione delle persone da contatti indiretti;**
- ➔ **accertamento in merito alle condizioni di efficienza degli elementi da cui dipende direttamente l'esercizio in sicurezza dell'impianto;**
- ➔ **accertamento del corretto funzionamento dei dispositivi di sicurezza installati;**
- ➔ **accertamento dell'avvenuto adeguamento alle non conformità elevate in occasione di verifiche periodiche precedenti, con relativo ripristino delle necessarie condizioni di sicurezza (verifiche straordinarie).**

REALIZZAZIONE Segreteria Sig.ra Arianna Bustacchini	MOD. 02.01 - REGOLAMENTO GENERALE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI ISPEZIONE NEL SETTORE DPR 462/01 "Verifiche DPR 462/01" Note: **	Ed. 1 Rev. 6 del 22/02/2024 Pag. 6 di 14
VERIFICA Vice Responsabile Tecnico P.I. Marco Tesselli		
APPROVAZIONE Responsabile Tecnico P.I. Marco Gaddoni		

3. Riferimenti normativi

- UNI CEI EN ISO IEC 17020:2012: Requisiti per il funzionamento dei vari tipi di organismi che eseguono ispezioni;
- ILAC P10:07/2020 "Policy on metrological traceability of measurements results";
- ILAC P15:05/2020 "Application of ISO/IEC 17020:2012 for the accreditation of inspection bodies";
- Regolamento ACCREDIA RG-01: Regolamento per l'accREDITamento degli Organismi di Certificazione e Ispezione – Parte Generale;
- Regolamento ACCREDIA RG-01-04: Regolamento per l'accREDITamento degli Organismi di Certificazione ed Ispezione;
- Regolamento ACCREDIA RG-09: Regolamento per l'utilizzo del Marchio ACCREDIA;
- D.P.R. 462/01: Regolamento di semplificazione del procedimento per la denuncia di installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra di impianti elettrici e di impianti elettrici pericolosi;
- Legge 28/02/2020 n. 98 di conversione del Decreto 162/2019;
- Direttiva M.A.P. 11 marzo 2002: Procedure per l'individuazione, ai sensi degli articoli 4, 6 e 7 del DPR 462/01 degli organismi di ispezione di tipo "A";
- Circolare ACCREDIA n. 29/2017;
- Norme e guide CEI, UNI, EN applicabili allo specifico settore.

4. Definizioni

Ai fini del presente regolamento si applicano le seguenti definizioni:

- | | | |
|----|-------------------------------------|---|
| a. | ISPEZIONE | esame di un prodotto, di un processo, di un servizio o di una installazione, o di una loro progettazione e determinazione della sua conformità a requisiti specifici o sulla base di un "giudizio professionale", a requisiti generali. |
| b. | CLIENTE | organizzazione richiedente il servizio di ispezione (di norma, Datore di Lavoro di azienda con presenza di lavoratori dipendenti o equiparati). |
| c. | PRODOTTO | risultato di un processo. |
| d. | PROCESSO | insieme di attività correlate o interagenti che trasformano elementi in ingresso in elementi in uscita. |
| e. | SERVIZIO | risultato di almeno un'attività necessariamente effettuata all'interfaccia tra il fornitore ed il cliente, che è generalmente intangibile. |
| f. | ORGANISMO DI ISPEZIONE (Odi) | organismo che esegue ispezioni. |
| g. | SISTEMA DI ISPEZIONE | regole, procedure, e modello gestionale per eseguire un'ispezione. |
| h. | SCHEMA DI ISPEZIONE | sistema di ispezione a cui si applicano gli stessi requisiti specificati, le stesse specifiche regole e le stesse procedure. |
| i. | IMPARZIALITA': | presenza di obiettività. |
| j. | RICORSO, APPELLO: | richiesta indirizzata dal fornitore dell'elemento da sottoporre ad ispezione all'organismo di ispezione, per la riconsiderazione, da parte di tale organismo, di una decisione che questi ha assunto relativamente a quell'oggetto. |

REALIZZAZIONE Segreteria <i>Sig.ra Arianna Bustacchini</i>	MOD. 02.01 - REGOLAMENTO GENERALE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI ISPEZIONE NEL SETTORE DPR 462/01 "Verifiche DPR 462/01" Note: **	Ed. 1 Rev. 6 del 22/02/2024 Pag. 7 di 14
VERIFICA Vice Responsabile Tecnico <i>P.I. Marco Tesselli</i>		
APPROVAZIONE Responsabile Tecnico <i>P.I. Marco Gaddoni</i>		

- k. **RECLAMO** espressione d'insoddisfazione, diversa dal ricorso, manifestata da una persona o da una organizzazione ad un organismo di ispezione, relativa alle attività di tale organismo, per la quale è attesa una risposta.

Ai fini del presente regolamento si applicano i seguenti acronimi:

- a. **ISP** ispettore qualificato addetto all'esecuzione delle verifiche ex DPR 462/01.
- b. **RT** Responsabile Tecnico delle attività di verifica svolte ex DPR 462/01.
- c. **VRT** Sostituto del Responsabile Tecnico delle attività di verifica svolte ex DPR 462/01.
- d. **Odl** Organismo di Ispezione.
- e. **RAQ** Responsabile Assicurazione Qualità.
- f. **CdA** Consiglio di Amministrazione

5. Attivazione e realizzazione del servizio ispettivo

5.1 - Attivazione servizio – parte commerciale / logistica

La fase di attivazione del servizio prevede l'esecuzione dei seguenti passaggi:

- **Richiesta:** il Cliente presenta richiesta di offerta all'Odl T&A S.r.l. (via telefono, fax, email, brevi manu) specificando i seguenti dati:

- la propria anagrafica (denominazione, forma giuridica, indirizzo sede legale, indirizzo impianto oggetto di richiesta, nominativo del referente, indirizzo email e recapiti telefonici);
- per richiesta di verifica impianto di messa a terra: tensione e potenza disponibile fornita dall'Ente erogatore di energia elettrica;
- per richiesta di verifica impianto di protezione contro le scariche atmosferiche: tipologia di impianto, superficie protetta;
- per richiesta di verifica impianto elettrico installato in luogo con pericolo di esplosione: tipologia sostanze pericolose, descrizione impianto elettrico installato all'interno dei luoghi;
- per verifica straordinaria: motivo della richiesta, indicazione della parte di impianto oggetto di ispezione, ogni altra informazione utile a meglio identificare il contesto in cui operare;
- scadenza precedente verifica periodica (se disponibile).

- **Produzione offerta economica:** l'organismo T&A S.r.l. verifica internamente la capacità di assolvere alla necessità del Cliente, e risponde alla richiesta inviando la propria proposta di conferimento di incarico per l'erogazione del servizio ispettivo in conformità alla richiesta. Qualora T&A non sia in grado di evadere la richiesta, provvede a fornirne esplicita motivazione.

Nel caso in cui il richiedente verifica formalizzi la richiesta per l'assegnazione dell'incarico di verifica ex DPR 462/01 utilizzando modulistica propria (è il caso di grandi clienti a livello nazionale, ad esempio clienti della GDO) o modulistica standard proveniente dai mercati elettronici delle PA (MEPA, INTERCENT, SINTEL, START, ecc.) T&A compie analisi di tale modulistica finalizzata all'accertamento della presenza dei requisiti minimi previsti nel presente regolamento e mette in atto tutte le richieste di chiarimento (scritte o telefoniche) necessarie al reperimento dei dati necessari all'emissione dell'offerta. L'offerta economica viene quindi emessa solo in presenza di tutte le informazioni necessarie e qualora le condizioni del contratto siano

REALIZZAZIONE Segreteria Sig.ra Arianna Bustacchini	MOD. 02.01 - REGOLAMENTO GENERALE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI ISPEZIONE NEL SETTORE DPR 462/01 "Verifiche DPR 462/01" Note: **	Ed. 1 Rev. 6 del 22/02/2024 Pag. 8 di 14
VERIFICA Vice Responsabile Tecnico P.I. Marco Tesselli		
APPROVAZIONE Responsabile Tecnico P.I. Marco Gaddoni		

compatibili con il presente regolamento ed, esclusivamente in questo caso, utilizzando la modulistica prevista dal Cliente. Su tale modulistica viene espressamente richiesto che il cliente riporti il riferimento di codifica univoca del ns preventivo, all'interno del quale viene richiamato il presente regolamento.

- Accettazione offerta economica / conferimento di incarico: il Cliente conferisce l'incarico a T&A S.r.l. trasmettendo il conferimento di incarico timbrato e firmato per accettazione (la trasmissione è da intendersi realizzabile tramite fax, posta ordinaria, posta elettronica o posta elettronica certificata). Con la sottoscrizione del conferimento di incarico il Cliente conferma i dati anagrafici e gli oggetti delle ispezioni riportati, accetta le condizioni economiche applicate e le conseguenti obbligazioni, oltre al presente regolamento e le condizioni operative riportate per estratto nel conferimento di incarico (fornitura della necessaria documentazione, assistenza tecnica, ecc.).

- Programmazione intervento: il conferimento di incarico viene lavorato dall'ufficio programmazione che si preoccupa di fornire al Cliente un riscontro in merito a data ed ora proposti per l'esecuzione del servizio ispettivo (sopralluogo presso l'impianto oggetto di conferimento di incarico), concordando le modalità di sgancio dell'energia elettrica (effetto conseguente alla prova degli interruttori differenziali) e segnalando la necessità di compresenza del manutentore dell'impianto elettrico (in assistenza all'ISP T&A). La proposta dell'ufficio programmazione dell'Odl è da intendersi come tale, e non come imposizione; il Cliente è messo in condizione di manifestare e vedere accolte le proprie necessità logistiche, sempre considerando però che per l'espletamento dell'incarico è previsto n. 1 accesso all'impianto e, qualora per cause non imputabili a T&A ne diventino necessari ulteriori questi saranno fatturati a parte secondo le previsioni del conferimento di incarico. Il Cliente inoltre può richiedere il nominativo del soggetto incaricato di eseguire l'attività ispettiva e può fare obiezioni riguardo alla nomina richiedendone anche la sostituzione, motivando la richiesta (es: conflitto di interessi dimostrato oppure potenziale, comportamenti scorretti verificatisi in occasioni precedenti, ecc.). Si precisa che in fase di sopralluogo al personale ispettivo di T&A potrà aggiungersi, in qualità di osservatore personale di ACCREDIA oppure ispettori in formazione, oltre a RT di T&A per l'esecuzione delle visite di supervisione del personale ispettivo.

5.2 - Realizzazione servizio – parte tecnica

Alla data ed ora concordati il tecnico verificatore di impianti DPR 462/01 di T&A S.r.l., qualificato da tesserino di riconoscimento, si presenta presso la sede del cliente per sviluppare le fasi di verifica come di seguito indicate con l'assistenza di personale tecnico incaricato dal Cliente (di norma, manutentore elettrico interno oppure tecnico elettricista esterno):

- esame della documentazione tecnica a corredo degli impianti (progettazione, dichiarazioni di conformità/dichiarazioni di rispondenza, presenza della denuncia dell'impianto e di verbali di verifica precedenti): tale esame è finalizzato all'accertamento della presenza della documentazione obbligatoria ex lege, e serviranno all'ispettore DPR 462/01 a verificare la congruità tra documentazione ed impianto da verificare. L'assenza della documentazione può costituire impedimento all'esecuzione delle fasi successive dell'ispezione e quindi al completamento dell'ispezione stessa generando, ad esempio, la necessità di ulteriori sopralluoghi (da fatturare secondo le previsioni riportate nel conferimento di incarico);

- esame a vista dei luoghi e degli impianti avente lo scopo dell'accertamento dell'esecuzione in conformità alla documentazione di progetto e del corretto mantenimento in conformità a norme di legge e tecniche vigenti;

- esecuzione di prove strumentali, con strumentazione adatta a garantire conformità alle norme tecniche applicabili, oltre che regolarmente oggetto di taratura ed interventi manutentivi, al fine di verificare l'efficienza degli impianti (prove di continuità del conduttore di protezione, misura della resistenza di terra, prove di funzionamento degli interruttori differenziali, eventuali misure di impedenza dell'anello di guasto, eventuali misure delle tensioni di contatto).

Durante l'esecuzione delle fasi sopra elencate, il tecnico verificatore si occupa della compilazione del rapporto di ispezione (rapporto di verifica), di norma in formato digitale (su tablet) o in alternativa in formato

REALIZZAZIONE Segreteria Sig.ra Arianna Buslacchini	MOD. 02.01 - REGOLAMENTO GENERALE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI ISPEZIONE NEL SETTORE DPR 462/01	Ed. 1 Rev. 6 del 22/02/2024 Pag. 9 di 14
VERIFICA Vice Responsabile Tecnico P.I. Marco Tesselli		
APPROVAZIONE Responsabile Tecnico P.I. Marco Gaddoni		

cartaceo all'interno del quale vengono riportate le caratteristiche dell'impianto e l'esito delle ispezioni condotte, oltre a sintesi delle prove strumentali eseguite.

In qualsiasi momento, per sopraggiunte ed impreviste necessità del Cliente o del tecnico verificatore di impianti, l'attività ispettiva può essere interrotta. Qualora l'interruzione sia dovuta al personale di T&A S.r.l., T&A S.r.l. a propria cura e spese procede ad organizzare con il cliente l'appuntamento per il completamento della verifica, senza applicazione di costi aggiuntivi. Qualora l'interruzione avvenga per cause imputabili al cliente i sopralluoghi successivi al primo saranno fatturati secondo le indicazioni del conferimento di incarico. In questo caso l'ispezione viene sospesa per essere conclusa non appena il cliente risolve le ragioni della sospensioni (le quali possono essere, a titolo indicativo e non esaustivo, la temporanea irreperibilità della documentazione, l'assenza dell'assistenza tecnica alla verifica, l'impossibilità alla conduzione delle prove di funzionamento differenziali, ecc.). Nel qual caso, i documenti di verifica riporteranno tutte le date di esecuzione dei vari sopralluoghi.

Al termine dell'attività ispettiva (e comunque al termine delle attività eseguite il giorno dell'appuntamento concordato) il tecnico verificatore compila un modulo di avvenuto sopralluogo che fa sottoscrivere al cliente per presa visione, e contestualmente spiega al cliente l'esito dell'ispezione oltre alle motivazioni oggettive che lo hanno portato ad esprimere tale esito (positivo o negativo). Nel caso di verifiche interrotte per cause imputabili all'utente tale modulo riporterà le cause della sospensione oltre agli intenti per il completamento (ad esempio, esplicitando date future presunte utili per il completamento delle attività di verifica).

L'emissione del verbale di verifica avviene dopo che il Responsabile Tecnico dell'Odl abbia sottoposto a riesame il rapporto di ispezione. Questo sarà quindi controllato per accertarne la completezza formale e per analizzare le risultanze riportate dal verificatore, secondo apposita procedura operativa. Al termine di tali controlli, e comunque entro quindici giorni lavorativi per verifiche con esito positivo il rapporto di verifica viene inviato al Cliente a mezzo posta elettronica, insieme al verbale di verifica (verbale di ispezione).

Nel caso di verifiche con esito NEGATIVO la tempistica di trasmissione di riduce a tre giorni lavorativi ed in questo caso verbale e rapporto di verifica vengono trasmessi anche all'autorità di vigilanza territorialmente competente a mezzo PEC).

Nel caso in cui tali controlli dovessero ribaltare l'esito annunciato da ISP in fase di verifica (ad esempio, da verifica annunciata positiva a verifica negativa) T&A lo comunica al cliente preliminarmente all'invio; in questo frangente e qualora risultassero necessari ulteriori sopralluoghi per misure/rilievi finalizzati ad accertare la fattispecie, questi saranno a totale carico di T&A.

N.B.: qualora la verifica sia stata eseguita da RT, per evitare rischi da autocontrollo, il riesame del rapporto di ispezione viene perfezionato da un riesame aggiuntivo eseguito dal VRT.

Qualora i documenti di verifica attestino un esito POSITIVO significa che l'impianto può funzionare in condizioni di sicurezza; è da ritenersi SICURO ALL'USO, non essendo emerse violazioni di norme di legge penalmente sanzionabili relative all'oggetto della verifica ex DPR 462/01.

Qualora i documenti di verifica attestino un esito NEGATIVO (l'impianto è da ritenersi NON SICURO ALL'USO, sono state cioè rilevate delle non conformità che pregiudicano l'utilizzo in sicurezza dell'impianto oggetto di ispezione, ad esempio circostanze tali da far evincere il mancato rispetto di norme di legge penalmente sanzionabili, in riferimento esclusivo all'oggetto della verifica di cui T&A è stata incaricata), il Responsabile Tecnico dell'Odl si preoccupa di inviarne copia all'organo di vigilanza territorialmente competente (AUSL, ARPA); il Cliente dovrà occuparsi dell'esecuzione degli interventi necessari all'eliminazione delle non conformità rilevate e richiedere a T&A S.r.l. l'esecuzione di una verifica straordinaria per esito negativo della verifica periodica.

Le verifiche straordinarie, le quali non assumono in nessuna circostanza carattere di consulenza, vengono gestite ed eseguite dall'Odl T&A S.r.l. con la medesima procedura applicata alle verifiche periodiche, ma sulla base di:

- esito negativo della verifica periodica: a seguito di una verifica periodica conclusa con esito negativo il Cliente deve adoperarsi per risolvere le cause che hanno determinato l'attribuzione dell'esito negativo. Concluse le attività di ripristino il Cliente deve quindi contattare l'organismo abilitato T&A per richiedere la

REALIZZAZIONE Segreteria <i>Sig.ra Arianna Bustacchini</i>	MOD. 02.01 - REGOLAMENTO GENERALE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI ISPEZIONE NEL SETTORE DPR 462/01	Ed. 1 Rev. 6 del 22/02/2024 Pag. 10 di 14
VERIFICA Vice Responsabile Tecnico <i>P.I. Marco Tesselli</i>		
APPROVAZIONE Responsabile Tecnico <i>P.I. Marco Gaddoni</i>		

conduzione di una verifica straordinaria che sarà eseguita da T&A con il fine dell'accertamento del ripristino delle imprescindibili condizioni necessarie all'esercizio in sicurezza dell'impianto oggetto di ispezione. NB: la verifica straordinaria per esito negativo della periodica NON modifica la periodicità della verifica periodica stessa;

- sopraggiunta modifica sostanziale all'impianto: è facoltà del Cliente richiedere a T&A la conduzione di una verifica straordinaria a seguito di "modifiche sostanziali". La richiesta in questo caso deve esplicitare puntualmente le ragioni della richiesta stessa e, conseguentemente, le parti di impianto da attenzionare in fase di ispezione anche per identificare se l'attività modificherebbe la scadenza della verifica periodica. Per la definizione di modifica sostanziale si richiama la circolare ISPEL n. 12988 del 24/10/1994 citata al punto 2.4.5. della guida CEI 0-14 che le definisce come *"omissis...quelle modifiche che in qualche modo coinvolgono l'impianto totalmente o nel punto di consegna. Sono esempi di modifica sostanziale:*

- *variazioni di categoria dell'impianto e della tensione di alimentazione;*
- *aumento di potenza che comporti una modifica preponderante del quadro generale o della cabina di trasformazione;*
- *una modifica del sistema elettrico o del sistema di protezione dai contatti indiretti, se tale modifica interessa tutto l'impianto;*
- *negli impianti di II categoria l'aumento del numero delle cabine di trasformazione o variazioni sostanziali all'interno di esse;*
- *cambio di destinazione d'uso dell'utenza, con diversa applicazione normativa.*

Non sono perciò, ad esempio, da considerarsi trasformazioni sostanziali le modifiche nei quadri elettrici secondari o nei circuiti terminali, l'aumento della potenza contrattuale o il cambio di ragione sociale se ciò non comporta modifiche sull'impianto elettrico come in precedenza indicato. Per gli impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, sono invece esempi di modifiche sostanziali quelle che comportano un incremento del livello di rischio.";

- richiesta specifica da parte del Datore di Lavoro: il datore di lavoro dell'azienda Cliente può chiedere una verifica dell'impianto per qualsiasi ragione, ad esempio a seguito di un infortunio, per anomalie manifestatesi sull'impianto, successivamente ad un incendio, ad un allagamento, ad una fulminazione, ecc..

6. Utilizzo di Rapporti di Verifica e Verbali di Verifica

Il Cliente in possesso di documenti di verifica prodotti dall'OdI T&A S.r.l. può esibirli, utilizzarli o citarli, oltre che riprodurli integralmente per ogni scopo legale oltre che per finalità commerciali o di promozione. Tutto questo nel limite del non creare confusione nell'interlocutore o indurlo in errore sul suo relativo significato, sul suo scopo e relativamente all'oggetto dell'ispezione (verifica di impianti di cui al DPR 462/01).

Il riutilizzo del logo ACCREDIA presente sui documenti di verifica emessi da T&A S.r.l. è vietato, così come è vietato l'utilizzo del logo di T&A S.r.l..

Eventuali accertati comportamenti scorretti saranno oggetto di azioni a tutela degli interessi di T&A S.r.l..

L'OdI T&A cura e tiene aggiornato l'archivio dei documenti di verifica emessi. Tale elenco è fornito al Ministero delle Imprese e del Made in Italy in occasione delle comunicazioni annuali previste all'Art. 5 del Decreto di abilitazione, oltre ad essere a disposizione dell'ente unico italiano di accreditamento ACCREDIA, per gli scopi legati all'ottenimento ed al mantenimento dell'accREDITAMENTO stesso.

REALIZZAZIONE Segreteria Sig.ra Arianna Bustacchini	MOD. 02.01 - REGOLAMENTO GENERALE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI ISPEZIONE NEL SETTORE DPR 462/01	Ed. 1 Rev. 6 del 22/02/2024 Pag. 11 di 14
VERIFICA Vice Responsabile Tecnico P.I. Marco Tesselli		
APPROVAZIONE Responsabile Tecnico P.I. Marco Gaddoni		

7. Impegni dell'Odl

Attraverso l'accettazione della proposta di conferimento di incarico T&A S.r.l. si impegna ad erogare il servizio di verifica ex DPR 462/01 in piena conformità al presente regolamento. In particolare:

- T&A S.r.l. si impegna a svolgere i servizi di verifica periodica DPR 462/01 in conformità ai riferimenti tecnici, normativi e legislativi di riferimento.

- T&A S.r.l. ed il suo personale tutto, al fine di innescare nel cliente la fiducia nel processo di ispezione, si impegnano a garantire, ognuno per la propria parte di competenza, il rispetto dei requisiti di indipendenza e terzietà (indipendenza di giudizio rispetto ai compiti assegnati), imparzialità (espressione di giudizi e comportamenti imparziali), oltre alla riservatezza. Il servizio di ispezione sarà eseguito con puntualità e trasparenza nell'applicazione delle norme tecniche, norme di legge e delle procedure tecniche ed amministrative dell'organismo.

- T&A S.r.l. è impegnata nella formazione del proprio personale e garantisce a tutto il personale ed a tutti i propri ispettori la partecipazione ad eventi formativi, informativi e di addestramento (formazione "on-going"), oltre ad attività di supervisione sul campo. Tali attività sono imprescindibili per il mantenimento delle qualifiche acquisite dal personale. Tutto il personale di T&A S.r.l. ha seguito l'iter formativo obbligatorio in applicazione del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. (gli ispettori DPR 462/01 anche ex CEI 11-27). Gli attestati di partecipazione a tali corsi di formazione sono a disposizione presso la sede legale di T&A S.r.l. e saranno forniti in copia a chiunque ne faccia esplicita e motivata richiesta.

- le prove e misure svolte da T&A S.r.l. sono condotte utilizzando strumentazione di misura adeguata alle indagini da compiere ed in possesso di certificato di taratura periodicamente aggiornato;

- il personale ispettivo incaricato della verifica accede all'impianto con i DPI resi necessari dal documento di valutazione dei rischi aziendale;

- T&A S.r.l. si impegna a fornire al Cliente informazioni riguardanti eventuali sospensioni, modifiche, annullamenti, mancati rinnovi dell'abilitazione in vigore al momento dell'accettazione del conferimento di incarico. In questi casi, l'Odl non può essere in alcun modo ritenuto responsabile per eventuali danni subiti dal Cliente, il quale ha facoltà di rinunciare senza applicazione di oneri al rapporto contrattuale in essere con T&A S.r.l..

- T&A S.r.l. esegue le proprie funzioni ispettive sugli impianti di cui al DPR 462/01 con adeguata copertura assicurativa. La polizza ivi compresi i tagliandi di pagamento dei premi sono a disposizione per consultazione di chiunque ne faccia esplicita e motivata richiesta.

REALIZZAZIONE Segreteria Sig.ra Arianna Bustacchini	MOD. 02.01 - REGOLAMENTO GENERALE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI ISPEZIONE NEL SETTORE DPR 462/01	Ed. 1 Rev. 6 del 22/02/2024 Pag. 12 di 14
VERIFICA Vice Responsabile Tecnico P.I. Marco Tesselli		
APPROVAZIONE Responsabile Tecnico P.I. Marco Gaddoni		

"Verifiche DPR 462/01"
 Note: **

8. Impegni del Cliente

Fermo il fatto che il cliente può, in qualunque momento e per qualsivoglia ragione recedere o chiedere la sospensione della verifica (accettando l'applicazione dei relativi costi ed esplicitati nel **Mod. 01.01**), il cliente si impegna a:

- fornire accesso alla documentazione a corredo dell'impianto di cui alla ex legge 46/90 e DM 37/08 al personale ispettivo dell'Odl T&A;
- rispettare gli obblighi di legge relativi all'installazione e mantenimento in esercizio degli impianti oggetto di ispezione;
- fornire accesso incondizionato ai locali contenenti gli impianti oggetto di ispezione al personale ispettivo T&A, ad eventuale personale in addestramento, personale in supervisione dei verificatori sul campo, oppure a personale dell'ente di accreditamento (in veste di osservatori). Tali presenze saranno esplicitamente manifestate dall'Odl con congruo preavviso al momento dei contatti finalizzati a determinare l'appuntamento.
- accertare l'identità del verificatore T&A attraverso il tesserino di riconoscimento in suo possesso, oltre al rispetto delle indicazioni per la gestione del lavoro in sicurezza (coordinamento o duvri emesso dal Cliente ed accettato dall' Odl);
- fornire al personale addetto alla verifica i mezzi opportuni (strumenti di misura esclusi) ed il personale occorrente; il personale ispettivo agirà sotto la vigilanza di un preposto nominato dal Cliente (installatore esterno o professionista di fiducia o manutentore interno alle dipendenze del Datore di Lavoro cliente);
- fornire all'Odl le informazioni sui rischi esistenti all'interno dei luoghi oggetto di ispezione e a collaborare con T&A S.r.l. per l'elaborazione delle corrette misure di prevenzione e protezione, nonché di emergenza, previste dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
- assumersi gli oneri economici stabiliti all'interno del conferimento di incarico, anche qualora la verifica fornisca esito negativo o comunque inatteso per il Cliente. In nessun modo l'accettazione della proposta economica vincola T&A S.r.l. all'emissione di documenti di verifica positiva, qualora l'impianto oggetto di ispezione non presenti le caratteristiche necessarie all'espressione di tale esito;
- accettare l'esito della verifica eseguita e, in caso di verifica con esito negativo, provvedere agli adeguamenti eventualmente necessari per poi procedere alla richiesta di apposita "verifica straordinaria" (si precisa che in alternativa il Cliente ha sempre facoltà di procedere alla disattivazione dell'impianto), nella consapevolezza di potersi in ogni caso affidare alle previsioni di cui al successivo paragrafo 9 "Reclami e ricorsi";
- accettare il fatto che per impianti elettrici alimentati in media/alta tensione, per terminare l'attività ispettiva e giungere ad emissione dei documenti di verifica ex DPR 462/01 possano rendersi necessarie i rilievi delle tensioni di contatto. Questi ulteriori rilievi (imponderabili al momento dell'emissione dell'offerta) saranno fatturati a consuntivo ad €/h 93,00 oppure, su richiesta del cliente oggetto di dedicata offerta economica (offerta comunque elaborata tenendo conto delle disposizioni di cui al Decreto 162/2019 e ss.mm.ii.);
- sollevare T&A S.r.l. da qualsiasi responsabilità legata alla mancata esecuzione della verifica per cause non imputabili all'Odl, in caso di eventuali danni sopraggiunti agli impianti (componenti elettrici, macchine o attrezzature industriali alimentate dall'impianto elettrico oggetto di ispezione), compreso il fermo impianti, nel caso in cui tali danni siano riconducibili ad interruzione di energia elettrica dovute alle prove strumentali di verifica concordate con l'ufficio programmazione e con il tecnico verificatore in sede di sopralluogo, a non conformità degli impianti oggetto di verifica periodica, al mancato aggiornamento della documentazione fornita all'ispettore in sede di verifica oppure ad interruzione del flusso comunicativo all'interno dell'organizzazione cliente;
- non proporre e fornire al personale T&A incaricato dell'erogazione del servizio di ispezione premi, benefit o regalie con lo scopo di influenzarne le performance o l'indipendenza del giudizio;
- non utilizzare il logo ACCREDIA ed il logo di T&A S.r.l. contenuti nei documenti di verifica o nei documenti contrattuali;
- non sottoscrivere analogo conferimento di incarico con altro soggetto durante la validità dell'incarico conferito a T&A S.r.l..

REALIZZAZIONE Segreteria <i>Sig.ra Arianna Bustacchini</i>	MOD. 02.01 - REGOLAMENTO GENERALE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI ISPEZIONE NEL SETTORE DPR 462/01 "Verifiche DPR 462/01" Note: **	Ed. 1 Rev. 6 del 22/02/2024 Pag. 13 di 14
VERIFICA Vice Responsabile Tecnico <i>P.I. Marco Tesselli</i>		
APPROVAZIONE Responsabile Tecnico <i>P.I. Marco Gaddoni</i>		

9. Reclami e ricorsi

9.1 - Reclami

L'organizzazione cliente (così come qualsiasi altro soggetto interessato dalla nostra attività) può, alla luce dell'esecuzione del servizio ispettivo da parte di T&A, presentare reclamo.

Il reclamo viene analizzato dal responsabile tecnico il quale, coadiuvato dal responsabile assicurazione qualità, individua le azioni da intraprendere per dare seguito al reclamo. La ricezione del reclamo viene tradotta nella compilazione del modulo per la registrazione dei reclami mod. 08.11 a cui vengono allegate le eventuali comunicazioni scritte pervenute a suffragio del reclamo stesso.

Al reclamo segue sempre, entro dieci giorni lavorativi, una risposta scritta da parte di T&A contenente almeno l'avvenuta presa in carico del reclamo stesso e l'indicazione del processo a cui il reclamo sarà sottoposto all'interno dell'Odl, oltre alla tempistica prevista per la gestione del reclamo stesso (comunque fissato entro 30 giorni lavorativi). Resta inteso che il reclamo possa anche essere dichiarato infondato se manifestamente privo di significati o riscontri oggettivi; in questo caso la risposta di T&A riporterà le ragioni dell'infondatezza del reclamo presentato rendendosi disponibile a ridiscutere la decisione.

Alla gestione del reclamo sarà dedicato personale non coinvolto nelle attività oggetto di reclamo; a cura del responsabile tecnico di concerto con RAQ fornire la comunicazione di risposta e chiusura del reclamo al reclamante, entro i tempi previsti.

La gestione dei reclami è svolta in applicazione del Mod. 15.01 in ultima revisione.

I reclami sono riesaminati in occasione degli audit interni.

9.2 - Ricorsi

Il cliente può presentare ricorso contro le decisioni prese da T&A in merito ai giudizi espressi a seguito dell'ispezione entro 30 giorni dall'emissione e recapito dei documenti di verifica.

Il ricorrente dovrà quindi presentare comunicazione scritta (raccomandata A/R, PEC, email) contenente:

- la propria anagrafica e recapiti di contatto;
- riferimento all'impianto oggetto di ispezione eseguita, contro i cui esiti si vuole ricorrere;
- motivo del ricorso, supportato da pertinenti evidenze documentali.

Alla ricezione del ricorso segue sempre, entro dieci giorni lavorativi, una risposta scritta da parte di T&A contenente l'avvenuta presa in carico.

I ricorsi sono portati alla conoscenza del CdA di T&A S.r.l. il quale, comunque coadiuvato da RT o VRT per quanto concerne le necessarie competenze tecniche, delibera in merito all'accoglimento comunicando l'esito al ricorrente entro 30 gg lavorativi. Qualora il ricorrente omettesse elementi imprescindibili per ottemperare alla corretta valutazione del ricorso questo sarà respinto; del respingimento sarà data opportuna comunicazione entro 30 gg lavorativi.

Nel caso di accoglimento del ricorso T&A comunica altresì le soluzioni da intraprendere e le conseguenti azioni necessarie; al fine di garantire imparzialità di giudizio, si precisa che il trattamento del ricorso sarà gestito da personale non coinvolto nell'ispezione oggetto di ricorso.

Ad esempio, se necessario e concordato tra cliente e T&A S.r.l., si potrà organizzare la ripetizione dei sopralluoghi di verifica di impianto DPR 462/01, o solamente di parte di essi, i cui costi saranno:

- a carico di T&A S.r.l. qualora gli esiti accolgano il ricorso;
- a carico del Cliente qualora i nuovi esiti confermino i precedenti respingendo di fatto il ricorso.

L'Odl conserva tutte le evidenze relativi a ricorsi. I ricorsi sono riesaminati in occasione degli audit interni.

REALIZZAZIONE Segreteria Sig.ra Arianna Bustacchini	MOD. 02.01 - REGOLAMENTO GENERALE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI ISPEZIONE NEL SETTORE DPR 462/01	Ed. 1 Rev. 6 del 22/02/2024 Pag. 14 di 14
VERIFICA Vice Responsabile Tecnico P.I. Marco Tesselli		
APPROVAZIONE Responsabile Tecnico P.I. Marco Gaddoni		

10. Gestione dei dati personali

T&A S.r.l. gestisce i dati delle aziende clienti in conformità al D.Lgs. 196/03 e D.Lgs. 101/18.

Il vincolo alla riservatezza è esteso a tutto il personale dell'Odl (attraverso sottoscrizione di formale impegno alla riservatezza) e a chiunque il quale, operando per conto dell'Odl, venga a conoscenza di tali dati personali ed informazioni riservate.

Tutte le registrazioni sono custodite in condizioni di sicurezza per un periodo indefinito, e sono trattate in modo riservato allo scopo di tutelare gli interessi del cliente, a meno che non sia disposto altrimenti dalla legge.

Conferendo incarico di verifica ai sensi del DPR 462/01 il Cliente accetta il trattamento dei propri dati personali da parte di T&A s.r.l. per le seguenti finalità:

- adempimenti di legge;
- adempimenti degli obblighi scaturiti dal rapporto contrattuale e gestione amministrativa di tale rapporto;
- attività di recupero crediti;
- gestione scadenze delle verifiche eseguite;
- invio di comunicazioni periodiche relative ad aggiornamenti normativi oppure a novità riguardanti l'operatività dell'Odl T&A S.r.l.;
- attività di promozione sui servizi svolti da T&A S.r.l., aventi finalità di marketing, comunicazione di iniziative promozionali, ecc..

Il titolare del trattamento dei dati è T&A S.r.l. – via Romolo Murri, 29 – 48124 Ravenna (RA).

L'informativa sulla privacy è pubblicata e disponibile a tutti i soggetti interessati al link <http://www.teaverifiche.it/wp-content/uploads/2019/02/Informativa-e-consenso-Rev.-0-TA-srl.pdf>

11. Condizioni contrattuali

Le condizioni contrattuali applicabili alla fornitura dei servizi di verifica previsti dal DPR 462/01 e descritte nel presente regolamento sono da intendersi quelle riportate all'interno della proposta di conferimento di incarico inviata al Cliente e da egli accettata attraverso l'apposizione di timbro e firma.

Con l'apposizione di timbro e firma il cliente accetta incondizionatamente tutte le condizioni contenute nel conferimento di incarico.

APPROVATO
 22/02/2024

T&A S.r.l.
 Via R. Murri, 29 - 48124 Ravenna (RA)
 T&A S.r.l. - Amministratore Unico
 P. I. Marco Gaddoni